

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE

Schváleno radou obce dne 17.2.2020

s účinností ode dne 1.3.2020

OBSAH

Jednací řád rady obce

1. Úvodní ustanovení
2. Schůze rady
3. Účast členů rady na schůzi rady
4. Podklady pro jednání rady
5. Jednání rady
6. Usnesení rady a hlasování
7. Ukončení a přerušení schůze rady
8. Zápis ze schůze rady a kontrola plnění usnesení rady
9. Jiná ustanovení
10. Závěrečná ustanovení

Jednací řád rady obce

Rada obce (dále jen rada) vydává podle § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

(1) Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti. Rada obce rozhoduje v samostatné působnosti ve věcech, které jí jsou vyhrazeny zákonem o obcích,

případně dalšími zákony. Při výkonu samostatné působnosti se rada ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce (dále jen zastupitelstvo) (§ 99 odst. 1 zákona o obcích).

(2) Jednací řád rady upravuje přípravu a svolání schůzí rady, pravidla jejího jednání a usnášení.

ČLÁNEK 2

Schůze rady

(1) Schůze rady svolává starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).

(2) Schůze rady se konají v termínech schválených radou. Podle potřeby může starosta nebo místostarosta svolat schůzi rady mimo schválené termíny.

(3) Schůze rady jsou neveřejné (§ 101 odst. 1 zákona o obcích).

ČLÁNEK 3

Účast členů rady na schůzi rady

(1) Členové rady jsou povinni zúčastnit se každé schůze rady (§ 83 odst. 1 zákona o obcích). Nemohou-li se ze závažných důvodů schůze rady zúčastnit, jsou povinni se omluvit.

(2) Omluvy s uvedením důvodu se podávají starostovi nejpozději před schůzí rady.

(3) Svoji účast stvrzují členové rady podpisem do listiny přítomných.

(4) Nesejde-li se nadpoloviční většina členů rady, stanoví předsedající náhradní termín pro konání schůze rady.

ČLÁNEK 4

Podklady pro jednání rady

(1) Rada jedná a usnáší se zpravidla na základě materiálů, které mohou radě předkládat:

a) členové rady,

b) předsedové výborů zastupitelstva,

c) ředitelé příspěvkových organizací obce, zástupci právnických osob, které obec založila,

d) případně další správní orgány, právnické nebo fyzické osoby, které rada požádá (dále jen předkladatelé).

(2) Materiály pro schůzi rady se předkládají písemně, nebo ústně. Všechny materiály, které starosta zařadil do návrhu programu schůze rady a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají členům rady nejpozději přede dnem schůze rady.

(3) Originály všech předložených materiálů v písemné formě s podpisy příslušných osob jsou uloženy na obecním úřadě.

ČLÁNEK 5

Jednání rady

(1) Schůzi rady řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající) (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).

(2) Rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů (§ 101 odst. 2 zákona o obcích).

(3) Po zahájení schůze rady předsedající podá informaci, který člen rady se ze schůze omluvil.

(4) V úvodu předsedající vyzve ověřovatele zápisu z předchozí schůze rady k podání zprávy o jeho ověření. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne rada hlasováním. Zároveň předsedající předloží návrh na určení dvou členů rady za ověřovatele zápisu z této schůze.

(4) Předsedající předloží radě návrh programu schůze rady včetně způsobu projednání jednotlivých bodů programu.

(5) Členové rady mohou navrhnout doplnění programu o projednání dalších záležitostí ; návrh programu schvaluje rada.

(6) Předsedající uděluje k jednotlivým bodům programu slovo předkladateli, pokud nebylo o způsobu projednání rozhodnuto jinak. Ten v úvodním slově charakterizuje obsah podkladu a stručně zdůvodní jím navrhované závěry. Po odpovědích předkladatele na případné dotazy zahájí předsedající rozpravu.

(7) Po skončení rozpravy předsedající zformuluje případné změny předloženého návrhu usnesení.

ČLÁNEK 6

Usnesení rady a hlasování

(1) Rada přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání. Dbá přitom, aby nebyla přijímána nová usnesení, jestliže dané úkoly jsou dostatečně zajištěny dřívějším usnesením rady.

(2) O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zvednutím ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kolik členů rady je pro návrh, kolik je proti a kolik se hlasování zdrželo. Každý člen rady může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech navrženého usnesení hlasovalo odděleně. O tomto návrhu rozhodne rada bez rozpravy.

(3) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady (§ 101 odst. 2 zákona o obcích).

(4) Seznam materiálů, které rada projednala, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr souhrnného usnesení rady s textem: „Materiály projednané radou obce bez přijatého usnesení“.

(5) Má-li starosta za to, že přijaté usnesení rady je nesprávné, pozastaví jeho výkon a předloží věc k rozhodnutí zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání (§ 105, § 84 odst. 5 zákona o obcích).

(6) Člen je oprávněn požádat o zaprotokolování svého stanoviska do zápisu, pokud je odlišné od stanoviska rady.

ČLÁNEK 7

Ukončení a přerušení schůze rady

(1) Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li vyčerpán program schůze rady.

(2) Jiné ukončení nebo přerušení schůze schvaluje rada na návrh člena rady, a to ze závažných důvodů.

ČLÁNEK 8

Zápis ze schůze rady a kontrola plnění usnesení rady

(1) Z jednání rady se pořizuje písemný zápis.

(2) Zápis ze schůze rady obsahuje:

a) den a místo konání schůze a hodinu zahájení,

b) počet přítomných členů rady,

c) schválený pořad schůze,

d) jméno předsedajícího,

e) stručný průběh rozpravy se jmény diskutujících,

f) výsledek hlasování,

g) přijatá usnesení,

h) datum pořízení zápisu.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

(3) Zápis ze schůze rady podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. (§ 101 odst. 3 zákona o obcích).

(4) Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení schůze a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva' (§101 odst. 3 zákona o obcích).

(5) Kontrolu plnění úkolů uložených usneseními provádí rada průběžně.

ČLÁNEK 9

Jiná ustanovení

(1) Materiály pro jednání rady jsou určeny pouze osobám uvedeným v příloze č. 1 tohoto jednacího řádu. Tyto materiály nemohou být postupovány jiným osobám, popř. dále rozmnožovány a rozšiřovány před projednáním v radě. Při poskytování materiálů po jejich projednání je nutno respektovat případná zákonná omezení poskytnutí informací v nich obsažených.

ČLÁNEK 10

Závěrečná ustanovení

Jednací řád rady obce schválila rada dne 17.2.2020 s účinností od 1.3.2020.

PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1

Adresáti materiálů pro schůze rady

Adresáti materiálů jsou:

členové rady obce

PŘÍLOHA Č. 2

Postup při podávání oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

(1) Člen rady je povinen podat formou čestného prohlášení oznámení:

- a) o jiných vykonávaných činnostech,
- b) o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce,
- c) o příjmech, darech a závazcích (dále jen oznámení).

(2) Oznámení se podává na formuláři, který stanoví ministerstvo spravedlnosti vyhláškou.

(3) Člen rady učiní oznámení vždy nejpozději do 30. června kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém došlo ke skutečnostem, jež zakládají povinnost podat oznámení. V případě, že člen rady ukončil výkon funkce, je povinen učinit oznámení nejpozději do 30 dnů ode dne jeho ukončení, a to podle stavu ke dni ukončení výkonu funkce.

(4) Oznámení se odevzdává v termínech podle odstavce 3 na podatelnu obecního úřadu nebo na sekretariát tajemníka obecního úřadu v zalepené obálce s označením **Oznámení podle zákona o střetu zájmů – neotvírat**, případně elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny obecního úřadu; v případě elektronického podání je nutné oznámení podepsat zaručeným elektronickým podpisem a v předmětu zprávy uvést **Oznámení podle zákona o střetu zájmů**.

(5) Podaná oznámení jsou součástí registru oznámení.

.....

Martin Novák

starosta obce

.....

Jiří Hendrych

místostarosta obce

Vyvěšeno: 1.3.2020

Sejmuto: